

Quận 3, ngày 18 tháng 8 năm 2023

Số: 92/TB-BQLDA

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức
Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 3
Năm 2023

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 464/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 3;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 3;

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-BQLDA ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 3 về tuyển dụng viên chức;

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 3 thông báo tuyển dụng tuyển dụng viên chức năm 2023 cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

Tổng nhu cầu tuyển dụng 03 người, cụ thể sau:

- Vị trí nghiệp vụ tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng và thẩm định dự án; nhân viên Tổ Kế hoạch - Đấu thầu: 01 người
- Vị trí nghiệp vụ thực hiện dự án; nhân viên Tổ Kỹ thuật: 01 người
- Vị trí Hành chính, văn thư, lưu trữ, thủ quỹ; nhân viên Tổ Kế toán – Hành chính: 01 người

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

1.1. Người đăng ký dự tuyển dụng viên chức không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo phải có đủ những điều kiện sau đây:

a. Tuổi từ 18 trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật Lao động;

b. Có phiếu đăng ký dự tuyển;

c. Có lý lịch rõ ràng;

d. Đủ văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

đ. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Tiêu chuẩn các vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp:

Người dự tuyển các chức danh phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với ngạch đăng ký dự tuyển, cụ thể:

2.1. Vị trí việc làm nhân viên Tổ Kỹ thuật, Tổ Kế hoạch – Đầu thầu: 02 người (nam hoặc nữ)

- Tốt nghiệp Đại học (hoặc sau đại học), trình độ chuyên môn: Kỹ sư hoặc Kiến trúc sư lĩnh vực xây dựng dân dụng, công nghiệp, quy hoạch - kiến trúc; ưu tiên có chứng nhận bồi dưỡng nghiệp vụ về quản lý dự án, có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ đầu thầu, giám sát, định giá, ... sử dụng thành thạo phần mềm Autocad, phần mềm tính dự toán và các phần mềm phục vụ cho chuyên ngành xây dựng dân dụng - quy hoạch; đáp ứng yêu cầu làm việc với cường độ cao trong những giai đoạn, thời gian nhất định khi có yêu cầu.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương”.

- Có kinh nghiệm làm việc trên 03 năm trong lĩnh vực quản lý dự án phù hợp với vị trí xét tuyển.

2.2. Vị trí việc làm nhân viên Hành chính, văn thư, lưu trữ, thủ quỹ: 01 Nữ

Tốt nghiệp Đại học (hoặc sau đại học), trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ; có kỹ năng phân tích, tổng hợp, báo cáo, văn thư lưu trữ, đánh giá tình hình quản trị tại cơ quan; Tham mưu, tổng hợp báo cáo về công tác tổ chức; tổ chức, biên chế, quản lý viên chức; công tác kiểm tra; hồ sơ nhân sự; tổng hợp báo cáo UBND quận đánh giá viên chức, lao động hợp đồng; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; thực hiện các chế độ báo cáo đột xuất khác theo quy định; Đảm nhận quản lý và sử dụng các phần mềm, ứng dụng: phần mềm quản lý CBCC, phần mềm QLVB, ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương”.

- Có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 03 năm trong lĩnh vực phù hợp với vị trí xét tuyển.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển :

3.1. Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ gồm:

a. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ);

b. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, bằng Thạc sĩ (nếu có), chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

c. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

d. Trường hợp đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) từ đủ 12 tháng trở lên thì nộp bổ sung: Bản sao có thị thực Quyết định nghỉ việc hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc/Hợp đồng lao động; Hợp đồng lao động của đơn vị cũ; Bản in quá trình tham gia BHXH,

BHTN; tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

3.2. Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung, thông tin ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm.

3.3. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 3 thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Các trường hợp sau đây được xem xét, cộng điểm ưu tiên trong kỳ tuyển dụng viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 3 năm 2023:

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức:

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN, TIẾP NHẬN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Người tham gia dự tuyển, ngoài việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện chung của Kế hoạch số 12/KH-BQLDA ngày 09/8/2023 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 3 còn phải đáp ứng các điều kiện cụ thể cho từng vị trí việc làm như sau:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức (thực hiện theo Mục 3 Chương 2 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

2. Việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành

a. Hình thức kiểm tra: Phỏng vấn, thực hành.

b. Nội dung kiểm tra: Phỏng vấn, kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c. Thời gian thi: 30 phút/người.

d. Thang điểm: 100 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả kiểm tra vòng 2 hình thức thực hành.

3. Thời gian, địa điểm và quy trình tuyển dụng:

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải theo dõi, thực hiện đúng và đầy đủ quy trình đăng ký và tham dự xét tuyển dự kiến như sau:

Bước 1: Đăng ký dự tuyển

Ứng viên đến đăng ký dự tuyển, chuẩn bị hồ sơ và lệ phí xét tuyển, cụ thể như sau:

- Thời gian đăng ký: Từ ngày 25/8/2023 đến hết ngày 08/9/2023 (trong giờ hành chính);

- Địa điểm: Tại trụ sở Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 3, số 345 đường Điện Biên Phủ, Phường 4, Quận 3.

Điện thoại: 028.38327320.

Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 91/2021/TT - BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Bước 2: Xét tuyển vòng 1

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Thời gian: Dự kiến ngày 14/9/2023.

Địa điểm: Tại trụ sở Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 3, số 345 đường Điện Biên Phủ, Phường 4, Quận 3.

Bước 3: Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2

Sau khi xét tuyển vòng 1, Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 2.

Thời gian: Dự kiến ngày 21/9/2023.

Thông báo triệu tập thí sinh dự vòng 2 niêm yết tại bảng tin cơ quan và gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng tin nhắn đến số điện thoại hoặc email đến địa chỉ do người dự tuyển cung cấp theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Bước 4: Xét tuyển vòng 2

Thời gian: Từ ngày 22/9/2023 đến ngày 28/9/2023.

Địa điểm: Tại trụ sở Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 3, số 345 đường Điện Biên Phủ, Phường 4, Quận 3.

Người dự tuyển đem theo bản chính thẻ căn cước công dân, bút và các tài liệu cần thiết để tham dự xét tuyển vòng 2.

Bước 5: Thông báo kết quả xét tuyển viên chức

Sau khi xét tuyển vòng 2, Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả xét tuyển viên chức.

Thời gian: Dự kiến ngày 05/10/2023.

Địa điểm thông báo: Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 3 (trước phòng làm việc của bộ phận Hành chính) và gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng tin nhắn đến số điện thoại hoặc email đến địa chỉ do người dự tuyển cung cấp.

Bước 6: Người trúng tuyển đến nhận thông báo công nhận kết quả trúng tuyển và nhận nhiệm sở

Thông báo được gửi bằng tin nhắn đến số điện thoại hoặc email đến địa chỉ do người dự tuyển cung cấp.

Người trúng tuyển nộp 2 bộ hồ sơ như hướng dẫn ở phần hồ sơ dự tuyển và xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để đối chiếu.

Thời gian: Từ ngày 06/10/2023 đến ngày 12/10/2023.

Địa điểm: Tại trụ sở Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 3, số 345 đường Điện Biên Phủ, Phường 4, Quận 3.

Khi người trúng tuyển đến nộp hồ sơ tuyển dụng, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 3 tiến hành:

- Kiểm tra hồ sơ người nhận nhiệm sở: đối chiếu với bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng và tiếp nhận nếu hồ sơ hợp lệ.

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc theo quy định.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Người đã trúng tuyển viên chức phải trình diện nhận nhiệm sở. Nếu không trình diện nhận nhiệm sở thì sẽ không được dự tuyển ở các đợt tuyển dụng sau.

Trên đây là nội dung thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 3 ./.

Nơi nhận:

- TT. Quận ủy, TT. UBND Q3;
- Phòng Nội vụ Q3;
- Ban Giám đốc, các tổ Nv;
- Niêm yết dán bảng tin CQ;
- Lưu: VT (7b).



GIÁM ĐỐC ✓

Trần Nhân Hậu