

HƯỚNG DẪN TẠO TÀI KHOẢN

Bước 1: Đăng ký tài khoản

- Người dân/Doanh nghiệp truy cập vào địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>, Chọn mục Đăng ký;
- Tại màn hình phương thức đăng ký, chọn công dân, chọn thuê bao di động.
- Điền đầy đủ thông tin theo Form đăng ký (Các trường hợp có dấu * đỏ là các trường bắt buộc).
- Nhập mã OTP được gửi đến số điện thoại đăng ký để xác nhận.
- Đặt mật khẩu, Chú ý quy tắc đặt mật khẩu: Sử dụng 8 ký tự trở lên bao gồm chữ thường, chữ in hoa, số và ký tự đặc biệt (Ví dụ: Tên@1980,...).

Bước 2. Đăng nhập tài khoản

- Tài khoản đăng nhập là CMND hoặc CCCD.
- Mật khẩu đăng nhập (trên phần đăng ký tài khoản).
- Nhập mã OTP được gửi đến số điện thoại đăng ký để xác nhận.

Bước 3: Thực hiện các thủ tục hành chính

- Tra cứu thủ tục hành chính.
- Chọn cơ quan cần thực hiện thủ tục hành chính.

Lưu ý: Khi thực hiện tạo tài khoản, công dân cần chuẩn bị:

- Căn cước công dân;
- Điện thoại thông minh;
- Sim điện thoại chính chủ;

Hãy truy cập vào trang thông tin
Cổng dịch vụ công quốc gia
tại địa chỉ

<https://dichvucong.gov.vn>

hoặc

Cổng dịch vụ công trực tuyến
TP Hồ Chí Minh

<https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn>

Khi cần hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, Quý khách vui lòng liên hệ:

- Ông Nguyễn Thùy Linh, Phó Chủ tịch
UBND Phường 12, dt 0948.505.539

- Ông Nguyễn Tiến Dũng, công chức
Văn phòng Thống kê, dt 0902.375.145



Hướng dẫn DVC QG

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG 12



DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
HƯỚNG DẪN HỖ TRỢ



**SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
THỰC HIỆN NHANH CHÓNG-TIẾT KIỆM -HIỆU QUẢ**

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHẦN

LĨNH VỰC HỘ TỊCH

1. Đăng ký khai sinh
2. Đăng ký khai tử
3. Đăng ký lại khai sinh
4. Đăng ký lại khai tử
5. Đăng ký khai sinh cho trẻ em sinh ra do mang thai hộ.
6. Đăng ký khai sinh lưu động.
7. Đăng ký khai tử lưu động.
8. Đăng ký kết hôn lưu động.
9. Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân.
10. Đăng ký giám hộ.
11. Đăng ký chấm dứt giám hộ.
12. Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch.
13. Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.
14. Liên thông đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.
15. Liên thông đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú.
16. Đăng ký kết hôn.
17. Đăng ký lại kết hôn.
18. Đăng ký nhận cha, mẹ, con.

LĨNH VỰC VĂN HÓA

1. Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm.

LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI

1. Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp.
2. Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ hàng năm.
3. Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hàng năm.
4. Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo thường xuyên hàng năm.

LĨNH VỰC THỂ DỤC THỂ THAO

1. Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.
2. Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.
3. Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại.

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH

LĨNH VỰC HỘ TỊCH

1. Cấp bản sao trích lục hộ tịch.
2. Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.
3. Xác nhận thông tin hộ tịch,

LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI

1. Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng Bảo trợ xã hội.
2. Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn.
3. Thủ tục hỗ trợ chi phí khuyến khích hỏa táng.
4. Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng.
5. Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc.
6. Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.
7. Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí mai táng.
8. Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở.
9. Công nhận hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình.

LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN

1. Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện.
2. Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân.

LĨNH VỰC THỂ DỤC THỂ THAO

1. Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở.

LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG

1. Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công.
2. Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần.
3. Tiếp nhận người có công vào cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công do tình quản lý.
4. Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ.
5. Giải quyết chế độ ưu đãi đối với trường hợp tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự nhà nước "Bà mẹ Việt Nam anh hùng".
6. Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ.
7. Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh.
8. Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm-pu-chia.
9. Giải quyết chế độ hỗ trợ để theo học đến trình độ đại học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị.
2. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề.
3. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã về thành tích đợt xuất.
4. Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.

LĨNH VỰC CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC KHÁC

1. Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học.



BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
PHƯỜNG 12 QUẬN 3
Hành chính phục vụ